

Министерство здравоохранения Свердловской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**«ЦЕНТР СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ВИДОВ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ
«УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ТРАВМАТОЛОГИИ И ОРТОПЕДИИ ИМЕНИ В.Д.
ЧАКЛИНА»**
(ГАУЗ СО «ЦСВМП «УИТО им. В.Д. ЧАКЛИНА»)

П Р И К А З

г. Екатеринбург

« 12 » 07 2023 года

№ 141

*«Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2023-2025 гг.
в ГАУЗ СО «ЦСВМП «УИТО им. В.Д. Чаклина»*

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации от 2019 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков (Приложение № 1), перечень должностей замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 2), актуализировать и утвердить план минимизации коррупционных рисков на 2023 – 2025 гг. (Приложение № 3) в ГАУЗ СО «ЦСВМП «УИТО им. В.Д. Чаклина».

2. Сформировать Комиссию по предупреждению и противодействию коррупции в составе:

– Председатель Комиссии – заместитель директора по лечебно-научной работе А.В. РЫБИН;

– Член комиссии – заместитель директора по финансово-экономической работе В.В. ГОЛОВКО;

– Член комиссии – начальник организационно-методического отдела А.А. ДЖАНГУЛАЕВ;

– Член комиссии – начальник медицинской части Ю.В. ХИМИЧ;

– Член комиссии – юрисконсульт В.Ч. ЮСУПОВ.

3. Актуализировать и утвердить План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2023-2025 гг. (Приложение № 4).

4. Секретарю директора Лукьяновой М.В. ознакомить с приказом ответственных лиц.

5. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор, д.м.н.

И.Л. Шлыков



Карта коррупционных рисков
в ГАУЗ СО «ЦСВМП «УИТО им. ВД. Чаклина»

№ п/п	Направление деятельности	Критические точки	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной * личной заинтересованности. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит распространению.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Средняя	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности института, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Анализ обращений граждан, юридических лиц, органов власти на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников института. Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в институте.

				<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.</p> <p>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и подготовка отчетных материалов.</p> <p>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.</p> <p>Проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции.</p>			<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.</p> <p>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и подготовка отчетных материалов.</p> <p>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.</p> <p>Проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции.</p>
2	Подготовка проектов, локальных актов, организационно-распорядительных документов	Наличие коррупционных фактов в локальных правовых актах.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, юристконсульт	Низкая		<p>Мониторинг и анализ локальных актов института на предмет выявления коррупционных положений.</p> <p>Разъяснение сотрудникам положений нормативно-правовых актов, локальных актов института о противодействии коррупции.</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p>	
3	Прием на работу сотрудника	Предоставление не предусмотренных действующим законодательством. Преимущества, при поступлении на работу.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, начальник отдела кадров, специалист по кадрам	Низкая		<p>Разъяснение сотрудникам положений нормативно-правовых актов, локальных актов института о противодействии коррупции.</p> <p>Осуществление при приеме на работу ознакомления сотрудников</p>	

		Формальное трудоустройство сотрудника. Фальсификация кадровых документов.			института с локальными документами института в сфере противодействия коррупции. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.
4	Работа со служебной информацией, персональными данными, документами	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Работники, имеющие доступ к служебной информации, персональным данным, документам	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных сотрудников института. Разъяснение сотрудникам положений нормативно-правовых актов, локальных актов института о противодействии коррупции. Разъяснительная работа с сотрудниками по формированию в структурных подразделениях негативного отношения к дарению подарков указанным лицам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.
5	Оформление документов, справок отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, врачебный персонал, старшие и главные медицинские сестры, иные сотрудники, ответственные за	Средняя	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

			оформление документации.		Контроль документирования операций хозяйственной деятельности института.
6	Операции с наркотическими, психотропными сильнодействующими веществами	Вывод из легального оборота.	Старшая медицинская сестра, главная медицинская сестра, директор, заместители директора, руководители структурных подразделений.	Средняя	Контроль документирования операций хозяйственной деятельности института. Анализ оказания медицинских/немедицинских услуг населению на предмет установления риска коррупционного действия сотрудников института. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. Разъяснение сотрудникам положений нормативно-правовых актов, локальных актов института о противодействии коррупции.
7	Распределение фондов оплаты труда и принятие решений о премировании работников.	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях. Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат.	Директор, заместитель директора по финансово-экономической работе, главный бухгалтер, работники бухгалтерии, экономисты, специалисты отдела кадров, руководители структурных подразделений, лица ответственные за заполнение табеля рабочего времени.	Средняя	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

8	<p>Оказание платных медицинских услуг.</p>	<p>Предоставление платных услуг без заключенного договора. Нецелевое использование средств, полученных за оказание платных услуг. Получение вознаграждения за оказание медицинских услуг, которые должны оказываться бесплатно.</p>	<p>Директор, заместители директора, работники, ответственные за заключение договоров по оказанию платных медицинских услуг, работники оказывающие платные медицинские услуги.</p>	<p>Низкая</p>	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. Анализ оказания медицинских/немедицинских услуг населению на предмет установления риска коррупционного действия сотрудников института. Разъяснение сотрудникам положений нормативно-правовых актов, локальных актов института о противодействии коррупции. Разъяснительная работа с сотрудниками по формированию в структурных подразделениях негативного отношения к дарению подарков указанным лицам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Обеспечение работы электронного почтового ящика института для получения от населения информации о проявлении коррупции со стороны сотрудников института.</p>
9	<p>Хранение и распределение материально-технических ресурсов и ведение соответствующей базы.</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных</p>	<p>Главная медицинская сестра, старшая медицинская сестра, сестра-хозяйка, заведующие структурными подразделениями,</p>	<p>Низкая</p>	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. Разъяснение сотрудникам положений нормативно-правовых актов, локальных актов института о противодействии коррупции.</p>

		<p>материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества, использования материалов. Нецелевое использование имущества учреждения.</p>	<p>работники бухгалтерии, материально ответственные лица.</p>	<p>Обеспечение целевого и эффективного использования хозяйственного имущества института (здания, автотранспорт, оборудование). Обеспечение целевого и эффективного использования имущества медицинского характера, включая оборудование, института.</p>
10	<p>Оборот и использование лекарственных средств, медицинских изделий.</p>	<p>Выдача лекарственных средств, не предусмотренных назначенным курсом лечения и рецептом, за денежное вознаграждение или подарок. Выписка рецепта на лекарственный препарат, не предусмотренный планом лечения и установленным * диагнозом или лицу, не нуждающемуся в данном лекарственном средстве.</p>	<p>Директор, заместители директора, заведующие структурными подразделениями, врачебный и средний медицинский персонал</p>	<p>Средняя</p> <p>Контроль документирования операций хозяйственной деятельности института. Анализ оказания медицинских/немедицинских услуг населению на предмет установления риска коррупционного действия сотрудников института. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. Разъяснение сотрудникам положений нормативно-правовых актов, локальных актов института о противодействии коррупции. Обеспечение работы электронного почтового ящика института для получения от населения информации о проявлении коррупции со стороны сотрудников института.</p>

11	Принятие решений об использовании бюджетных средств и доходов деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности. Составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, экономисты	Низкая	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.
12	Госпитализация пациентов	Установление необоснованных преимуществ. Ограничение доступности медицинской помощи.	Директор, заместители директора, заведующие структурными подразделениями	Средняя	Контроль документирования операций хозяйственной деятельности института. Анализ оказания медицинских/немедицинских услуг населению на предмет установления риска коррупционного действия сотрудников института. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. Разъяснение сотрудникам положений нормативно-правовых актов, локальных актов института о противодействии коррупции. Обеспечение работы электронного почтового ящика института для получения от населения информации о проявлении коррупции со стороны сотрудников института.
13	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления,	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с	Директор, заместители директора, заведующие структурными подразделениями,	Низкая	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при

<p>правоохранительными органами и другими организациями</p>	<p>профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и в других организациях.</p>	<p>юрисконсульт, работники, уполномоченные представлять интересы учреждения</p>	<p>проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа с сотрудниками по формированию в структурных подразделениях негативного отношения к дарению подарков указанным лицам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Разъяснение сотрудникам положений нормативно-правовых актов, локальных актов института о противодействии коррупции.</p>
<p>14 Представление интересов учреждения судебных и иных органах власти</p>	<p>Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя. Злоупотребление представленными полномочиями. Выработка позиции представления в суде интересов учреждения, используя договоренность со стороной по делу (судьей, прокурором, третьими лицами).</p>	<p>Директор, заместители директора, юрисконсульт, работники, уполномоченные представлять интересы учреждения</p>	<p>Низкая</p> <p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. Разъяснительная работа с сотрудниками по формированию в структурных подразделениях негативного отношения к дарению подарков указанным лицам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Разъяснение сотрудникам положений нормативно-правовых актов, локальных актов института о противодействии коррупции.</p>

15	Рассмотрение обращений юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требования от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Директор, заместители структурными подразделениями, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Средняя	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. Разъяснение сотрудникам положений нормативно-правовых актов, локальных актов института о противодействии коррупции. Обеспечение работы электронного почтового ящика института для получения от населения информации о проявлении коррупции со стороны сотрудников института.
16	Проведение аттестации работников	Необъективная оценка деятельности работников учреждения, завышение/ занижение результативности труда и уровня профессиональных компетенций.	Директор, заместители структурными подразделениями, лица, ответственные за проведение аттестации	Низкая	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. Разъяснение сотрудникам положений нормативно-правовых актов, локальных актов института о противодействии коррупции.
17	Выдача листков нетрудоспособности, рецептов	Нарушение порядка выдачи листков нетрудоспособности, рецептов. Выдача листка нетрудоспособности, рецепта за вознаграждение.	Лица, обладающие правом на выдачу листков нетрудоспособности, рецептов.	Средняя	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. Разъяснение сотрудникам положений нормативно-правовых актов, локальных актов института о противодействии коррупции.
18	Соблюдение ограничений, налагаемых на работников в связи с осуществлением ими профессиональной деятельности	Сговор представителей медицинской организации с представителями фармацевтических компаний, производителями и продавцами лекарственных препаратов, медицинских	Врачебный персонал, средний медицинский персонал	Низкая	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. Разъяснительная работа с сотрудниками по формированию в структурных подразделениях негативного отношения к дарению

		изделий в целях продвижения на рынке определённых товаров, навязывание их пациентам.			подарков указанным лицам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей
19	Оказание бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой госгарантий	Подмена бесплатной медицинской помощи платными медицинскими услугами, умышленное понижение пропускной способности	Директор, заместители директора, заведующие структурными подразделениями	Средняя	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.</p> <p>Разъяснение сотрудникам положений нормативно-правовых актов, локальных актов института о противодействии коррупции.</p> <p>Обеспечение работы электронного почтового ящика института для получения от населения информации о проявлении коррупции со стороны сотрудников института.</p>
Коррупционные риски, возникающие при осуществлении закупок					
20	Коррупционные риски на этапе планирования закупок	Использование при расчете начальной максимальной цены договора (далее - НМЦД), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заведомо завышенных ценовых предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, работники отдела по работе с договорами	Средняя	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.</p> <p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском.</p> <p>Контроль документирования операций хозяйственной деятельности института.</p>
		Осуществление расчета НМЦД без учета ценовых предложений производителей товаров.			

			<p>Необоснованное сокращение срока исполнения обязательств, предусмотренных договором (возникновение риска участия в закупке единственного участника закупки, имеющего информацию о закупке, полученную незаконным способом, и уже частично исполненного обязательства по закупке).</p> <p>Осуществление закупки в конце года (возникновение риска стовора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), исполнение договора после подписания акта сдачи-приемки и получения бюджетных средств, вероятность получения некачественных товаров, работ, услуг (далее – ТРУ).</p> <p>Необоснованное ограничение круга возможных участников закупки.</p> <p>Необоснованное сужение видов ТРУ, удовлетворяющих потребности заказчика.</p> <p>Необоснованное завышение (занижение) НМЦД.</p>
--	--	--	--

	<p>Необоснованный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка.</p> <p>Необоснованное затягивание (ускорение) процесса осуществления закупки.</p>			
<p>21</p> <p>Коррупционные риски на этапе разработки документации и извещения об осуществлении закупки</p>	<p>Несоответствие запрашиваемого объекта имеющимся ресурсам (финансовым, кадровым).</p> <p>Несоответствие указанного в техническом задании качества ТРУ начальной (максимальной) цене ТРУ, заложенной в проект договора.</p> <p>Отсутствие достаточных для формирования заявки технических характеристик ТРУ.</p> <p>Включение в документацию требований о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, ограничивающих участие других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), т.е. разработка документации под определенное</p>	<p>Директор, заместители директора, главный бухгалтер, работники отдела по работе с договорами</p>	<p>Средняя</p>	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.</p> <p>Осуществление регулярной контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском.</p> <p>Контроль документирования операций хозяйственной деятельности института.</p> <p>Обеспечение объективности, открытости и добросовестности конкуренции при исполнении Закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", требований Положения о закупках товаров, работ, услуг института.</p>

				<p>поставщика (подрядчика, исполнителя).</p> <p>Наличие описательных характеристик ГРУ, ведущих к ограничению конкуренции. Неопределённость и противоречивость условий определения поставщика (подрядчика, исполнителя), условий договора, условий приемки ГРУ, гарантийных обязательств (возникновение риска выбора определённого поставщика (подрядчика, исполнителя).</p> <p>Наличие в документации об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных Законом. Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий договора.</p> <p>непоследовательное изложение требований к Включению в проект договора условий, заведомо предполагающих заключение договоров субподряда с определенными организациями.</p> <p>Установление сроков исполнения обязательств по</p>
--	--	--	--	---

22	Коррупционные риски на этапе осуществления конкурентных процедур	договору, не позволяющих исполнить такие обязательства.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, работники отдела по работе с договорами	Средняя	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности института. Обеспечение объективности, открытости и добросовестности конкуренции при исполнении Закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", требований Положения о закупках товаров, работ, услуг института.
	Внесение изменений в документацию путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик (критериев) с целью усложнения процесса подготовки заявки на участие в закупке. Предоставление неполной или разной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.* Оглашение неполной, недостоверной, несуществующей информации о предложениях участников закупок. Сокращение информации о наличии или отсутствии необходимых документов. Подлог, добавление, изъятие, принятие заявок на участие в закупках. Дискриминация по отношению к участникам закупки.				

23	<p>Коррупционные риски на этапе заключения и исполнения договора</p>	<p>Затягивание (препятствие) процедуры обжалования результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Необоснованные изменения условий договора. Затягивание (ускорение) заключения договора. Запрос недопустимых или необъявленных документов и сведений. Необоснованный отказ от заключения договора. Необоснованно жесткое администрирование договора заказчиком, вмешательство в хозяйственную деятельность поставщика (подрядчика, исполнителя). Затягивание со стороны заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренных договором обязательств. Отсутствие контроля за исполнением гарантийных обязательств по договору, либо игнорирование гарантийного периода. Необоснованные претензии по объему и срокам предоставления гарантий.</p>	<p>Директор, заместители директора, главный бухгалтер, работники отдела по работе с договорами</p>	<p>Средняя</p>	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности института. Специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения института в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами: сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью института, стандартной антикоррупционной оговорки.</p>
----	--	---	--	----------------	--

24	Коррупционные риски на этапе приемки товара, выполнения работ, оказания услуг	Изменение заказчиком условий гарантийного обслуживания.	<p>Необоснованно жесткие (мягкие) или неоговоренные в договоре условия приемки.</p> <p>Необоснованное затягивание (ускорение) приемки ТРУ и их оплаты.</p> <p>Приемка и (или) оплата ТРУ, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют изначально заявленным требованиям договора.</p>	<p>Директор, заместители директора, главный бухгалтер, ответственные за приёмку работники</p>	Средняя	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.</p> <p>Контроль документирования операций хозяйственной деятельности института.</p> <p>Обеспечение объективности, открытости и добросовестности конкуренции при исполнении Закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", требований Положения о закупках товаров, работ, услуг института.</p>
----	---	---	---	---	---------	---

**Перечень должностей в ГАУЗ СО «ЦСВМП «УИТО им. ВД. Чаклина»,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Директор.
2. Заместитель директора по научной работе.
3. Заместитель директора по лечебно-научной работе.
4. Заместитель директора по финансово-экономической работе.
5. Заместитель директора по правовым вопросам.
6. Главный инженер.
7. Начальник отдела кадров.
8. Главный бухгалтер.
9. Бухгалтер.
10. Заведующий отделением.
11. Юрисконсульт.
12. Экономист.
13. Специалист по кадрам.
14. Менеджер договорного отдела.
15. Главная медицинская сестра.
16. Старшая медицинская сестра.
17. Сестра – хозяйка.

**План минимизации коррупционных рисков на 2023 – 2025 гг.
в ГАУЗ СО «ЦСВМП «УИТО им. ВД. Чаклина»**

Мероприятие	Ответственные лица	Срок исполнения
<i>Мероприятия по правовому обеспечению противодействия коррупции</i>		
Мониторинг и анализ локальных актов института на предмет выявления коррупционных положений.	Юридический отдел, зам. директора по правовым вопросам	Постоянно
Разъяснение сотрудникам положений нормативно-правовых актов, локальных актов института о противодействии коррупции		По мере необходимости
Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью института, стандартной антикоррупционной оговорки		
<i>Организационные меры по противодействию коррупции</i>		
Анализ обращений граждан, юридических лиц, органов власти на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников института	Юридический отдел, зам. директора по правовым вопросам	Постоянно
Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности института, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Юридический отдел, директор института, заместители директора	По мере необходимости
Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в институте	Секретарь директора	По мере необходимости и при приеме сотрудников на работу
Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Юридический отдел, зам. директора по правовым вопросам	По мере необходимости
Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Директор института, заместители директора	По мере необходимости
Анализ оказания медицинских/немедицинских услуг населению на предмет установления риска коррупционного действия сотрудников института	заместитель директора по лечебно-научной работе	Постоянно
Разъяснительная работа с сотрудниками по формированию в структурных подразделениях негативного отношения к дарению подарков указанным лицам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Руководители структурных подразделений	Постоянно

Обеспечение целевого и эффективного использования хозяйственного имущества института (здания, автотранспорт, оборудование)	Главный инженер	Постоянно
Обеспечение целевого и эффективного использования имущества медицинского характера, включая оборудование, института	Зам. директора по лечебно-научной работе, зам. директора по ФЭР	Постоянно
Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	зам. директора по ФЭР, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	Постоянно
Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском	Зам. Директора по ФЭР, начальник планового отдела	Постоянно
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и подготовка отчетных материалов	Директор института, заместители директора	По мере необходимости
Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Директор института, члены комиссии	
Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Сотрудники института	Постоянно
Проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции	Руководители структурных подразделений	Постоянно
Контроль документирования операций хозяйственной деятельности института	Зам. Директора по ФЭР, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	Постоянно
Специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения института в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами: сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.	Юридический отдел	При проведении закупок в рамках конкурентных процедур, при выборе единственного поставщика
Внедрение антикоррупционных механизмов в кадровой политике		

Осуществление при приеме на работу ознакомления сотрудников института с локальными документами института в сфере противодействия коррупции	Начальник отдела кадров	Постоянно
Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников		При заключении трудовых договоров
Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных сотрудников института	Начальник отдела кадров, начальник АСУ	Постоянно
<i>Реализация механизмов, способствующих совершенствованию деятельности института в сфере государственных заказов</i>		
Обеспечение объективности, открытости и добросовестности конкуренции при исполнении Закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", требований Положения о закупках товаров, работ, услуг института	Начальник отдела по работе с договорами, члены Единой комиссии, отдела по работе с договорами	Постоянно
<i>Повышение информационной открытости деятельности Института</i>		
Обеспечение работы электронного почтового ящика института для получения от населения информации о проявлении коррупции со стороны сотрудников института	Начальник отдела АСУ	Постоянно

**План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2023-2025 гг.
в ГАУЗ СО «ЦСВМП «УИТО им. В.Д. Чаклина»**

№ п/п	Направления и мероприятия по их реализации	Сроки	Ответственный
1	Организация и проведение административных совещаний по разъяснению работникам законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в квартал	Председатель Комиссии
2	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований в соответствии с Федеральными законами.	Постоянно	Члены комиссии
3	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пациентов (законных представителей).	Постоянно	Члены комиссии
4	Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией различных мероприятий: - оформление стендов; - обсуждение проблемы коррупции среди работников.	Декабрь 2023, 2024, 2025 г.	Председатель Комиссии
5	Доведение до сведения сотрудников действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение.	1 раз в 6 месяцев	Председатель Комиссии
6	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования.	постоянно	Члены комиссии
7	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств.	постоянно	Головки В.В.
8	Размещение актуальных антикоррупционных правовых актов в локальной сети DO/SOLAR	постоянно	Юсупов В.Ч.
9	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, сотрудников, содержащих информацию о фактах злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности.	постоянно	Члены комиссии
10	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения.	Постоянно (при наличии выявленных фактов)	Председатель Комиссии