

Министерство здравоохранения Свердловской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ВИДОВ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ
«УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ТРАВМАТОЛОГИИ И ОРТОПЕДИИ ИМЕНИ В.Д. ЧАКЛИНА»
(ГАУЗ СО «ЦСВМП «УИТО им. В.Д. ЧАКЛИНА»)

П Р И К А З

г. Екатеринбург

«_____»

2021 года

№ _____

«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в институте на 2021-2023 гг.»

С целью профилактики коррупционных правонарушений, повышения и соблюдения норм профессиональной этики сотрудников ГАУЗ СО «ЦСВМП «УИТО им. В.Д. Чаклина», в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов и иных нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в институте на 2021-2023 гг. и состав комиссии по противодействию коррупции (Приложение № 1 к настоящему Приказу).
Председатель Комиссии – заместитель директора по лечебно-научной работе А.В. РЫБИН;
Члены Комиссии:
 - заместитель директора по финансово-экономической работе ГОЛОВКО В.В.;
 - начальник организационно-методического отдела ДЖАНГУЛАЕВ А.А.;
 - начальник медицинской части ХИМИЧ Ю.В.;
 - юрисконсульт ЮСУПОВ В.Ч.
2. Утвердить План работы Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции на 2021 -2023 гг. (Приложение № 2 к настоящему Приказу).
3. Утвердить Положение об уведомлении работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
4. Утвердить Порядок уведомления работодателя работниками ГАУЗ СО «ЦСВМП «УИТО им. В.Д. Чаклина» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
5. Секретарю директора ознакомить членов комиссии с настоящим приказом лиц под роспись.

ДИРЕКТОР

И.Л. ШЛЫКОВ

**План мероприятий по противодействию коррупции в институте
на 2021 -2023 гг.**

Мероприятие	Ответственные лица	Срок исполнения
<i>Мероприятия по правовому обеспечению противодействия коррупции</i>		
Мониторинг и анализ локальных актов института на предмет выявления коррупционных положений.	Юридический отдел, зам. директора по правовым вопросам	Постоянно
Разъяснение сотрудникам положений нормативно-правовых актов, локальных актов института о противодействии коррупции		По мере необходимости
Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью института, стандартной антикоррупционной оговорки		
<i>Организационные меры по противодействию коррупции</i>		
Анализ обращений граждан, юридических лиц, органов власти на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников института	Юридический отдел, зам. директора по правовым вопросам	Постоянно
Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности института, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Юридический отдел, директор института, заместители директора	По мере необходимости
Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в институте	Секретарь директора	По мере необходимости и при приеме сотрудников на работу
Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Юридический отдел, зам. директора по правовым вопросам	По мере необходимости
Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Директор института, заместители директора	По мере необходимости

Анализ оказания медицинских/немедицинских услуг населению на предмет установления риска коррупционного действия сотрудников института	заместитель директора по лечебно-научной работе	Постоянно
Разъяснительная работа с сотрудниками по формированию в структурных подразделениях негативного отношения к дарению подарков указанным лицам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Руководители структурных подразделений	Постоянно
Обеспечение целевого и эффективного использования хозяйственного имущества института (здания, автотранспорт, оборудование)	Главный инженер	Постоянно
Обеспечение целевого и эффективного использования имущества медицинского характера, включая оборудование, института	Зам. директора по лечебно-научной работе, зам. директора по ФЭР	Постоянно
Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	зам. директора по ФЭР, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	Постоянно
Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском	Зам. Директора по ФЭР, начальник планового отдела	Постоянно
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и подготовка отчетных материалов	Директор института, заместители директора	По мере необходимости
Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Директор института, члены комиссии	
Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;	Сотрудники института	Постоянно
Проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции	Руководители структурных подразделений	Постоянно
Контроль документирования операций хозяйственной деятельности института	Зам. Директора по ФЭР, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	Постоянно
Специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения института в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами: сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п	Юридический отдел	При проведении закупок в рамках конкурентных процедур, при выборе единственного поставщика
<i>Внедрение антикоррупционных механизмов в кадровой политике</i>		

Осуществление при приеме на работу ознакомления сотрудников института с локальными документами института в сфере противодействия коррупции	Начальник отдела кадров	Постоянно
Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников		При заключении трудовых договоров
Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных сотрудников института	Начальник отдела кадров, зам. директора по ФЭР	Постоянно
Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных сотрудников института	Зам. директора по лечебно-научной работе, начальник АСУ	Постоянно
<i>Реализация механизмов, способствующих совершенствованию деятельности института в сфере государственных заказов</i>		
Обеспечение объективности, открытости и добросовестности конкуренции при исполнении Закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Начальник отдела по работе с договорами, члены Единой комиссии, контрактной службы	Постоянно
<i>Повышение информационной открытости деятельности Института</i>		
Обеспечение работы электронного почтового ящика института для получения от населения информации о проявлении коррупции со стороны сотрудников института	Начальник отдела АСУ	Постоянно

**План работы Комиссии по противодействию коррупции
в ГАУЗ СО «ЦСВМП «УИТО им. В.Д. Чаклина» на 2021 – 2023 гг.**

№ п/п	Направления и мероприятия по их реализации	Сроки	Ответственный
1	Организация и проведение административных совещаний по разъяснению работникам законодательства в сфере противодействия коррупции	1 раз в квартал	Председатель Комиссии
2	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований в соответствии с Федеральными законами.	Постоянно	Члены комиссии
3	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пациентов (законных представителей).	Постоянно	Члены комиссии
4	Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией различных мероприятий: - оформление стендов; - обсуждение проблемы коррупции среди работников.	декабрь 2021-2023	Председатель Комиссии
5	Доведение до сведения сотрудников действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение.	1 раз в в 6 месяцев	Председатель Комиссии
6	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования.	постоянно	Члены комиссии
7	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств.	постоянно	Головки В.В.
8	Размещение актуальных антикоррупционных правовых актов в локальной сети DO/SOLAR	постоянно	Юсупов В.Ч.
9	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, сотрудников, содержащих информацию о фактах злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности.	постоянно	Члены комиссии
10	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Постоянно (при наличии выявленных фактов)	Председатель Комиссии