

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении платных медицинских услуг населению
в ГАУЗ СО «ЦСВМП «УИТО им. В.Д. Чаклина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения оказания платных медицинских услуг в ГАУЗ СО «ЦСВМП «УИТО им. В.Д. Чаклина» (далее - Институт).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

"платные медицинские услуги" - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств работодателей и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования (далее - договоры);

"заказчик" - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести платные медицинские услуги либо заказывающее или приобретающее платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя;

"потребитель" - физическое лицо, имеющее намерение получить платные медицинские услуги либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором.

Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

"исполнитель" - медицинская организация независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, оказывающие платные медицинские услуги в соответствии с договором.

«Территориальная программа» - Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Свердловской области на соответствующий календарный год.

«Повторный прием (осмотр, консультация)» - повторное обращение к одному врачу-специалисту в течение 14 календарных дней с момента первичного обращения. Если, с момента первичного обращения к специалисту прошло более 14 календарных дней, следующий приём того же специалиста считается первичным.

В исключительных случаях оплата консультации по тарифу повторного приема в сроки от 15 до 30 дней после первичного посещения возможна по согласованию при:

- отсутствию врача необходимого профиля по уважительной причине (очередной отпуск, командировка, пребывание на больничном листе);

- при задержке получения пациентом необходимых для повторного приёма результатов обследования в случае их своевременного прохождения в связи с длительной готовностью.

1.3. Платные медицинские услуги предоставляются в виде консультативной, профилактической, лечебно-диагностической и иных видов медицинской помощи в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемыми к ним. Перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях утверждается приказом директора в форме Прейскуранта. Последующие изменения и дополнения к ним, утверждаются приказом директором Института

1.4. Институт обеспечивает соответствие предоставляемых платных медицинских услуг:

а) порядкам оказания медицинской помощи, утверждаемыми Министерством здравоохранения Российской Федерации, обязательными для исполнения на территории Российской Федерации всеми медицинскими организациями;

б) на основе клинических рекомендаций;

в) с учетом стандартов медицинской помощи, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Информация о стандартах медицинской помощи и клинических рекомендациях (при их наличии) размещена на сайте института (<http://www.chaklin.ru/>), официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Министерства здравоохранения Российской Федерации;

1.5. Платные услуги оказываются штатным составом медицинского персонала структурных подразделений института:

- консультативной службы,
- стационарных отделений,
- отделения функциональной диагностики,
- отделения лучевой диагностики,
- клинико-биохимической лабораторией,
- дневным стационаром,
- отделением функциональной диагностики,
- отделением анестезиологии и реанимации,
- отделением восстановительного лечения,
- амбулаторным отделением медицинской реабилитации.

1.6. Запись на платный приём осуществляется по телефону +7(343) 371-16-35 или при личном обращении граждан (г. Екатеринбург, пер. Банковский, д. 7, кабинет № 115 отдел по организации платных медицинских услуг), а также по электронной почте: uito-pp@mis66.ru с 9.00 – 15.00 ежедневно, кроме субботы и воскресения. После оформления заявки сотрудник отдела связывается с потребителем и (или) заказчиком для согласования дня и времени приема;

Заявки, оформленные в нерабочее время, обрабатываются на следующий рабочий день в порядке очереди;

Отказаться от приёма можно по телефону +7(343) 371-16-35 или при личном обращении граждан (г. Екатеринбург, пер. Банковский, д. 7, кабинет № 115), а также по электронной почте: uito-pp@mis66.ru.

Сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации предоставляются при организации записи на платный приём по состоянию на день оформления заявки с учётом графика занятости, графика отпусков, командировок, оперативной активности и иных обстоятельств.

Информация о всех медицинских работниках, участвующих в оказании медицинской помощи, их должностях, уровне образования и квалификации размещена на сайте института в разделе «сведения о медицинских работниках».

1.7. Учредителем института Министерством здравоохранения Свердловской области не установлен перечень льгот, предоставляемых при оказании платных медицинских услуг, в связи с чем их предоставление осуществляется на общих для всех обратившихся потребителей и (или) заказчиков основаниях.

1.8. Институт не оказывает платную скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь в экстренной и неотложной формах в амбулаторных и стационарных условиях.

2. Условия предоставления медицинских услуг на платной основе.

2.1. Институт оказывает платные медицинские услуги:

а) на иных условиях, чем предусмотрено Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на соответствующий календарный год, территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам, проживающим на территории Свердловской области, медицинской помощи на соответствующий календарный год и (или) целевыми программами (при их наличии), в следующих случаях:

- назначение и применение по медицинским показаниям лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, если их назначение и применение не обусловлены жизненными показаниями или заменой из-за индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, входящих в указанный перечень, а также не закупаемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- применение медицинских изделий, лечебного питания, в том числе специализированных продуктов лечебного питания, не закупаемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и не подлежащих оплате в рамках программы и территориальной программы;

- установление индивидуального поста медицинского наблюдения при оказании медицинской помощи в стационарных условиях при отсутствии медицинских показаний к установлению индивидуального поста медицинского наблюдения;

б) гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

в) при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг.

Исключения составляют случаи и порядок, которые предусмотрены статьёй 21 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации":

- При реализации права на выбор медицинской организации и выбор врача (с учетом согласия врача) при получении первичной медико-санитарной помощи, в том числе по территориально-участковому принципу;

- При реализации права на оказание медицинской помощи в экстренной форме

2.2. Медицинские услуги предоставляются на платной основе путём заключения договора между Институтом и потребителем (заказчиком). Заказчиком могут выступать как физические, так и юридические лица. Платные медицинские услуги оказываются только после заключения соответствующего договора согласно утверждённой приказом директора форме. Заключение

договора с физическими лицами, а также оплата стоимости платных медицинских услуг проводится в кассе (пер. Банковский, 7, Студенческая, 12).

В случае если, заказчик и потребитель платной медицинской услуги не совпадают в одном лице используется соответствующая форма трёхстороннего договора. Договор составляется в 3 экземплярах, один из которых находится в институте, второй – у заказчика, третий – у потребителя.

В институте осуществляется предоставление платных медицинских услуг по полисам добровольного медицинского страхования в объёме амбулаторной (консультативной, диагностической) и/или стационарной помощи. Оказание медицинской помощи проводится за счет страховой компании при наступлении страхового случая, предусмотренного программой страхования. Заключение договора со страховыми организациями осуществляется на базе отдела организации платных медицинских услуг его сотрудниками (пер. Банковский, 7, кабинет № 115).

2.3. Обращение граждан за оказанием платных медицинских услуг не лишает их права на получение аналогичной медицинской помощи в соответствии с Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на соответствующий календарный год, территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам, проживающим на территории Свердловской области, медицинской помощи на соответствующий календарный год и (или) целевыми программами (при их наличии). Сроки ожидания оказания медицинской помощи, оказание которой осуществляется бесплатно в соответствии с программой и территориальной программой, в том числе в случае участия института в реализации территориальной программы приведены в приложении № к настоящему Положению.

3. Порядок предоставления платных медицинских услуг

3.1. Платные медицинские услуги оказываются в ГАУЗ СО «ЦСВМП «УИТО им. В.Д. Чаплина» при соблюдении следующих условий:

- наличие в Уставе пунктов, позволяющих, помимо основных видов деятельности, осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, в том числе на оказание платных медицинских услуг;

- наличие утвержденного Прейскуранта на платные медицинские услуги, оказываемые в ГАУЗ СО «ЦСВМП «УИТО им. В.Д. Чаплина»;

- наличие лицензии на право осуществления медицинской деятельности;

Информация о лицензии на осуществление медицинской деятельности, ее номере, сроках действия, а также информация об органе, выдавшем указанную лицензию отражается в договоре на оказание платных медицинских услуг, представлена на официальном сайте института, информационных стендах.

- наличие договора между потребителем (заказчиком) и институтом в письменной форме.

- наличие информированного добровольного согласия потребителя (законного представителя потребителя), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан;

- наличие согласия на платные медицинские услуги потребителя и (или) заказчика;

- наличие согласия на обработку персональных данных потребителя и (или) заказчика.

Обработка персональных данных потребителя и (или) заказчика осуществляется в целях оказания медицинской помощи, включая установление диагноза, создание условий для обеспечения их прав на оказание медицинской помощи надлежащего качества и в соответствующем объеме, профилактики заболеваний, для осуществления оперативной обратной связи с пациентом и (или) заказчиком, законным представителем, представителем по доверенности, информационного обеспечения, контроля качества, а также в целях обеспечения доступа граждан к услугам в сфере здравоохранения в электронной форме, взаимодействия информационных систем в сфере здравоохранения и проч. Трансграничной передачи результатов обработки персональных данных не осуществляется.

4. Порядок заключения договора и оплаты медицинских услуг

4.1. Предоставление платных медицинских услуг осуществляется на основании договора, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, и иные существенные условия.

Договор содержит следующую информацию:

а) сведения об исполнителе (институте):

наименование и фирменное наименование (при наличии) медицинской организации - юридического лица, адрес юридического лица в пределах его места нахождения, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности, информация о лицензии на осуществление медицинской деятельности, ее номере, сроках действия, а также информация об органе, выдавшем лицензию, перечень предоставляемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, в соответствии с лицензией;

б) сведения о потребителе:

фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства, иные адреса, на которые (при их указании в договоре) исполнитель может направлять ответы на письменные обращения, и телефон;

данные документа, удостоверяющего личность;

в) сведения о законном представителе потребителя или лице, заключающем договор от имени потребителя:

фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон;

данные документа, удостоверяющего личность;

г) сведения о заказчике (в том числе если заказчик и законный представитель являются одним лицом):

фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица;

данные документа, удостоверяющего личность заказчика;

данные документа, удостоверяющего личность законного представителя потребителя;

наименование и адрес заказчика - юридического лица в пределах его места нахождения, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

д) перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

е) стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;

ж) условия и сроки ожидания платных медицинских услуг;

з) сведения о лице, заключающем договор от имени исполнителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

должность;

документ, подтверждающий полномочия указанного лица;

и) подписи исполнителя и потребителя (заказчика), а в случае если заказчик является юридическим лицом, - должность лица, заключающего договор от имени заказчика;

к) ответственность сторон за невыполнение условий договора;

л) порядок изменения и расторжения договора;

м) порядок и условия выдачи потребителю (законному представителю потребителя) после исполнения договора исполнителем медицинских документов (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающих состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, без взимания дополнительной платы;

н) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

4.2. При заключении договора по требованию потребителя и (или) заказчика им предоставляется в доступной форме информация о платных медицинских услугах, содержащая в том числе следующие сведения:

а) порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации, применяемые при предоставлении платных медицинских услуг;

б) информация о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации);

в) информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;

г) другие сведения, относящиеся к предмету договора.

4.3. До заключения договора Институт уведомляет потребителя (заказчика) о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) Института (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, могут снизить

качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.

4.4. Платные медицинские услуги, оказываемые в Институте, предоставляются пациенту на условиях полной предварительной оплаты на основании договора, кроме случаев, предусмотренных соглашением сторон.

4.5. Оплата медицинских услуг, оказываемых в Институте, производится по месту оказания услуг с применением контрольно-кассовых машин (иных их аналогов) либо с использованием бланков, относящихся к документам строгой отчетности, подтверждающих произведенную оплату (прием наличных денег) либо по безналичному расчету.

4.6. После исполнения договора оказания платных медицинских услуг Институтом:

- выдаются потребителю (его законному представителю) медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг в порядке, установленном настоящим Положением;

- составляется акт об оказании услуг, в котором пациент и/или заказчик, либо его представитель, подтверждают факт оказания услуги, объем, качество оказанных ему услуг условиям договора.

4.7. В случае отказа потребителя после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается, при этом потребитель и (или) заказчик оплачивают институту фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору

4.8. Со стороны института договоры оказания платных медицинских услуг подписываются уполномоченным лицом на основании доверенности.

5. Порядок предоставления платных медицинских услуг.

5.1. Институт при оказании платных медицинских услуг соблюдает установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации и учётных и отчётных статистических форм, порядку и срокам их представления.

5.2. По итогам предоставления платных медицинских услуг в форме консультативной помощи составляется **заключение (справка) врача, осуществлявшего платный приём, которое** должно отражать окончательный диагноз (предварительный в случае необходимости проведения дополнительных видов обследования, получения заключений иных специалистов), данные локального статуса пациента, анализ рентгенологических снимков в динамике (при наличии), КТ, МРТ и рекомендации по дальнейшему лечению пациента, путем указания вида лечения (оперативное, консервативное); в медикаментозном лечении должна быть указана дозировка препарата, длительность приёма, способ применения, в физиолечении - длительность, периодичность курсов и проч. Заключение (справка) могут быть дополнены врачом иной имеющей значение информацией.

Форма справки является унифицированной и утверждается приказом по институту. Справка выдаётся на руки пациенту (потребителю) или его законному представителю. Справка оформляется с использованием машинописного текста.

5.3. По результатам рентгенологического исследования составляется Протокол по форме, утверждённой Приказом Минздрава России от 09.06.2020 N 560н "Об утверждении Правил проведения рентгенологических исследований". Протокол оформляется в виде документа на бумажном носителе, заполняется разборчиво от руки или в печатном виде, заверяется личной подписью врача-рентгенолога, проводившего анализ результатов рентгенологического исследо-

вания, и (или) с согласия пациента или его законного представителя оформляется в форме электронного документа (при наличии технической возможности у института), подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи врача-рентгенолога, проводившего рентгенологическое исследование.

К Протоколу прилагаются изображения, полученные при проведении рентгенологического исследования с помощью аналогового или цифрового медицинского оборудования. Изображения могут прилагаться к протоколу в том числе на цифровых носителях, либо доступ к ним предоставляется с автоматизированных рабочих мест медицинских работников посредством централизованной системы (подсистемы) хранения и обработки результатов диагностических исследований (медицинских изображений) государственной информационной системы в сфере здравоохранения субъекта Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Копия Протокола передаётся потребителю или его законному представителю.

5.3. По результатам ультразвукового исследования в день его проведения составляется Протокол по форме, утверждённой приказом Минздрава России N 557н от 08.06.2020 "Об утверждении Правил проведения ультразвуковых исследований". Протокол оформляется в виде документа на бумажном носителе, заполняется разборчиво от руки или в печатном виде, заверяется личной подписью врача ультразвуковой диагностики, проводившего ультразвуковое исследование, и (или) с согласия пациента или его законного представителя оформляется в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи врача ультразвуковой диагностики, проводившего ультразвуковое исследование (при наличии технической возможности).

К Протоколу прилагаются изображения, фиксирующие патологические изменения (статичные и (или) динамичные), полученные при проведении ультразвукового исследования, которые сохраняются на бумажном и (или) цифровом носителях (при наличии).

Копия Протокола передаётся потребителю или его законному представителю.

5.4. По результатам проведения клинических лабораторных исследований медицинским работником, их проводившим, формируется отчёт о результатах клинических лабораторных исследований в соответствии с требованиями, установленными Приказом Минздрава России от 18.05.2021 N 464н "Об утверждении Правил проведения лабораторных исследований".

Копия отчета передаётся потребителю или его законному представителю.

5.5. По результатам функционального исследования в день его проведения составляется протокол функционального исследования в соответствии с требованиями Приказа Минздрава России от 26.12.2016 N 997н "Об утверждении Правил проведения функциональных исследований", который заполняется разборчиво от руки или в печатном виде, заверяется личной подписью медицинского работника, проводившего функциональное исследование, и врача функциональной диагностики или фельдшера, проводившего анализ результатов функционального исследования.

К Протоколу прилагаются функционально-диагностические кривые, графики или изображения, полученные при проведении функционального исследования.

Копия Протокола передаётся потребителю или его законному представителю.

5.6. При получении платных медицинских услуг в стационарных условиях при выписке пациента лечащим врачом оформляется выписной эпикриз, копия которого передаётся пациенту или его законному представителю.

6. Информационное обеспечение

6.1. Институт представляет для ознакомления по требованию потребителя и (или) заказчика выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

6.2. В случае принятия решения Заказчиком/Потребителем о направлении обращения (жалобы) в органы государственной власти и организации, соблюдается форма и способ направления таких обращений (жалоб) установлены Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей». Почтовый адрес и адрес электронной почты, на которые может быть направлено обращение (жалоба) в адрес института следующие: 622014, Свердловская область, город Екатеринбург, Банковский переулок, 7., 8 (343) 371-17-23, info@chaklin.ru. Адреса, контакты органов государственной власти, организаций, в которые Заказчик/Потребитель может направить обращения (жалобы) размещены на официальном сайте института, стендах.

6.3. Справки и медицинские заключения выдаются потребителям на бумажном носителе при их личном обращении за получением указанных документов в институт при предъявлении документа, удостоверяющего личность в соответствии с Приказом Минздрава России от 14.09.2020 N 972н "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений"

6.4. В отношении лиц, не достигших возраста 15 лет или лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными справки и медицинские заключения на бумажном носителе выдаются их законным представителям при предъявлении документа, удостоверяющего личность законного представителя, а также документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

6.5. Справки и медицинские заключения в форме электронных документов предоставляются лицу (лицам), при наличии технической возможности института и при личном обращении лица или при формировании запроса в электронной форме, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи.

6.6. Медицинские документы (их копии) или выписки представляются на основании запроса пациента в соответствии с Приказом Минздрава России N 789н от 31.07.2020 "Об утверждении порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них".

6.7. В отношении лиц, не достигших возраста 15 лет или лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными медицинские документы (их копии) или выписки на бумажном носителе выдаются их законным представителям при предъявлении документа, удостоверяющего личность законного представителя, а также документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

Медицинские документы (их копии) или выписки в форме электронных документов предоставляются лицу (лицам), при наличии технической возможности института на основании запроса о предоставлении медицинских документов (их копий) и выписок из них на бумажном носителе (при личном обращении или по почте) либо запроса, сформированного в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи посредством применения федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг, единой системы идентификации и аутентификации, федеральных государственных информационных систем в сфере здравоохранения, государственных информационных систем в сфере здравоохранения субъектов Российской Федерации, медицинских информационных систем медицинских организаций и иных информационных систем, предназначенных для сбора, хранения, обработ-

ки и предоставления информации, касающейся деятельности медицинских организаций и предоставляемых ими услуг.

6.8. Институт предоставляет копию договора с приложениями и дополнительными соглашениями к нему, а также справку об оплате медицинских услуг по установленной форме в целях предоставления ее в налоговые органы для получения налогового вычета на основании обращения Заказчика (пациента), являющегося налогоплательщиком. Справка предоставляется по форме, утверждённой Приказом Минздрава РФ N 289, МНС РФ N БГ-3-04/256 от 25.07.2001 "О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. N 201 "Об утверждении перечней медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских учреждениях Российской Федерации, лекарственных средств, суммы оплаты которых за счет собственных средств налогоплательщика учитываются при определении суммы социального налогового вычета".

7. Ответственность Института

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором, законодательством Российской Федерации.

7.2. Претензии и споры, возникшие между потребителем (заказчиком) и Институтом, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.